

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół Szkoły Podstawowej w Marianne.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół Szkoły Podstawowej w Marianne (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje żadnych pomieszczeń wewnątrz budynku szkoły i nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły
3. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Marianne.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej w Marianne jest:

1. podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
2. ochrona mienia Szkoły Podstawowej w Marianne,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową w Marianne na szkodę.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Szkoła Podstawowa w Marianne posiada monitoring zewnętrzny obejmujący obszar wokół budynku szkoły.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Marianne.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje nauczyciel wychowania fizycznego, który jest jednocześnie Prezesem stowarzyszenia. Na podstawie upoważnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Marianne ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;

- b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu zewnętrznego Szkoły Podstawowej w Mariance upoważnieni są: Dyrektor, Prezes stowarzyszenia i w razie konieczności osoby wskazane przez Dyrektora.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres dwóch tygodni od dnia nagrania, a następnie są automatycznie kasowane przez rejestrator.
6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z napisem Obiekt Monitorowany na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły Podstawowej w Mariance.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Mariance zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

„Szkoła Podstawowa w Marianne prowadzi monitoring wizyjny terenu wokół szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Marianne. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: szkola.marianka@wp.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 1 miesiąca od dnia nagrania. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest w siedzibie Szkoły Podstawowej w Marianne.”

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Marianne.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Szkoły Podstawowej w Marianne z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętej szafie i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „*Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej w Marianne*”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

do regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół Szkoły Podstawowej w Marianne.

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku szkoły, obejmująca wejście główne, schody i część placu głównego – 1 szt.
2. Kamera zewnętrzna umieszczona na stronie prawej budynku szkoły, obejmująca plac zabaw – 1 szt.
3. Kamera zewnętrzna umieszczona na stronie lewej budynku szkoły, obejmująca wjazd na teren szkoły, parking – 1 szt.
4. Kamera zewnętrzna umieszczona na tylnej ścianie budynku szkoły obejmująca wejście od strony boiska, część parkingu i boiska – 1 szt.
5. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu i przechowywania danych – dysk wewnętrzny w rejestratorze.
6. Miejsce przechowywania ewentualnej kopii rejestracji obrazu na dysku zewnętrznym – sejf.

Załącznik nr 2

**do regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Szkoły Podstawowej w Marianne**

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu
Szkoły Podstawowej w Marianne**

L. p.	Data nagrania	Data udostępnienia	Czas nagrania (data, godzina od .. do ...)	Podmiot, któremu udostępniono nagrania (nazwa, adres, nr telefonu)	Podpis osoby udostępniającej nagranie	Podpis przedstawiciela podmiotu, któremu udostępniono nagranie
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						